

Beleidsplan Stichting Cross Borders Nepal

2019 - 2021

1. Algemene gegevens

Naam:	Stichting Cross Borders Nepal
RSIN:	857771048
Postadres:	Willemstraat 6, 5583 CK Waalre
Tel. Nr.:	040-2213202
E-mail:	crossbordersnepal@gmail.com
KVK:	69181535
Bankrekening:	Triodos bank NL88 TRIO 0338 7287 59

2. Beleid en strategie

Aanleiding

Stichting Cross Borders Nepal bestaat sinds 2004 en is sinds 2017 een stichting. De oorspronkelijke aanleiding van het ontstaan is dat er destijds veel donateurs waren (voor met name Stichting Veldwerk) die heel graag ook op een andere manier (dan alleen geld doneren) een steentje wilde bijdragen aan de Nepalese samenleving. Stichting Veldwerk had geen ambities om dit te faciliteren en zo is Cross Borders ontstaan. Lang werkten de twee organisaties (Cross Borders en stichting Veldwerk) nauw samen. Inmiddels is Stichting Cross Borders Nepal een onafhankelijk en zelf opererende organisatie. Wij kiezen zelf de projecten (werkplekken) uit waar vrijwilligers naar toe kunnen.

Doel

(tekst uit het oprichtingsdocument van de stichting in 2017)

1. De Stichting heeft ten doel het leveren van een **positieve bijdrage aan de Nepalese gemeenschap** middels het **ondersteunen, bevorderen en faciliteren** van **vrijwilligerswerk in Nepal** en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - het **verstrekken van informatie** over vrijwilligerswerk in Nepal;
 - het **voorbereiden** van geïnteresseerde vrijwilligers op hun verblijf in Nepal;

- het **ter plaatse in Nepal helpen** van vrijwilligers bij de praktische uitvoering van hun vrijwilligerswerk in Nepal
- 3. De Stichting geeft daarbij **voorrang aan kwetsbare groepen en projecten die een steuntje in de rug verdienen.**

Activiteiten

Vanuit Nederland:

- Organiseren **informatiebijeenkomsten** (6-8 per jaar)
 - o Informatie over Nepal, land, mensen en cultuur
 - o De werkwijze van Cross Borders
 - o Overzicht van de beschikbare werkplekken
 - o Wat wordt er van de vrijwilliger verwacht
- **Aanmeldprocedure**
 - o Aanmeldformulier (in het engels)
 - o Check VOG
 - o Aanbetaling
 - o Inplannen vrijwilligers
- **Meet & Greet** bijeenkomsten
 - o Kennismaken met andere vrijwilligers
 - o Kennismaken (via Skype) met de Nederlandse en Nepalese begeleiding
 - o Gelegenheid tot vragen stellen om goed voorbereid te starten
- **Nazorg**

Vanuit Nepal:

- 5-daagse **introductie** voor alle vrijwilligers
 - o Een cursus Nepalees nodig om sociaal te kunnen functioneren
 - o Voorlichting over de “highlights” van Kathmandu zoals: Pashupatinath, Bouddhanath, Durban-Square en Swayambhunath
 - o Uitleg over de “does en don’t s” in Nepal en de Nepalese cultuur in het algemeen
 - o Een drie-daagse trip naar Chitwan, Dhading of Pokhara inclusief vervoer, verblijf en de hoofdmaaltijden (exclusief drankjes)
- **Huisvesting**
 - o Vrijwilligersappartement
- **Begeleiding**
- **Evaluaties**

Doelgroep

Wij kiezen als stichting zelf de projecten/werkplekken. Wij geven daarbij voorrang aan kwetsbare groepen en projecten die in onze ogen een steuntje in de rug verdienen.

Enkele voorbeelden:

- Day Care Centra, opvang voor kinderen en voorbereiding op onderwijs
- Primary-, Secondary- en Highschool, op een enkele uitzondering na betreft het Government scholen
- Projecten en instellingen voor mensen met enkel- of meervoudige beperkingen (verzorging, activiteiten, fysio, spraak enz.)
- Healthcare posten op afgelegen locaties

Geldstromen

Iedere vrijwilliger betaald een bedrag (afhankelijk van de lengte van de periode). Dit zijn de belangrijkste inkomsten. Ook ontvangt de stichting incidenteel donaties. Deze komen volledig ten goede aan diverse projecten in Nepal. (zie financieel overzicht)

De stichting is een kleinschalige organisatie, waarbij het bestuur op vrijwillige basis werkt. Er worden geen salarissen of onkostenvergoedingen uitbetaald aan bestuursleden.

Hieromtrent zijn strikte regels in de statuten opgenomen. Ook werkbezoeken aan Nepal zijn voor eigen rekening van de bestuursleden.

De belangrijkste uitgaven zijn:

- Overhead (zoals bankkosten, verzekering)
- Huisvestingskosten vrijwilligers
- Introductieperiode (en mid term evaluatie)
- Overige kosten vrijwilligers (zoals begeleiding en transfer in Nepal)
- Donaties (deze komen volledig ten goede aan diverse projecten)

De kosten/baten structuur zit zo in elkaar dat de indirecte uitgaven (overhead) minder bedragen dan 10% van de uitgaven.

3. Stichtingsbestuur

Bestuurssamenstelling (zoals ook vastgelegd bij de KVK):

Voorzitter: Jaap Jansens

Secretaris: Ans Bleeker

Penningmeester: Susi Stemmler

Het bestuur werkt op vrijwillige basis werkt. Er worden geen salarissen of onkostenvergoedingen uitbetaald aan bestuursleden. Hieromtrent zijn strikte regels in de statuten opgenomen, Ook werkbezoeken aan Nepal zijn voor eigen rekening van de

bestuursleden. De bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging zijn vastgelegd in de artikelen 7 en 8 van de statuten van de stichting. Hier is voorkomen dat een bestuurslid afzonderlijk van het bestuur kan handelen (zoals beschikken over het vermogen van de stichting).

4. Financiële gegevens

2019 – 2021

Financieel jaar	2019	2020	2021
Prognose aantal vrijwilligers (gem. 8 weken)	10 vrijw.	15 vrijw.	20 vrijw.
Inkomsten:			
Vrijwilligersbijdragen	€ 8.450,00	€ 12.675,00	€ 16.900,00
Donaties p.m.*	€ -	€ -	€ -
Totaal inkomsten	€ 8.450,00	€ 12.675,00	€ 16.900,00
Uitgaven:			
Indirecte uitgaven (overhead)	€ 300,00	€ 400,00	€ 500,00
Directe uitgaven:			
Huisvestingskosten vrijwilligers:	€ 4.000,00	€ 6.000,00	€ 8.000,00
Introductieperiode en activiteiten	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 4.000,00
Overige kosten vrijwilligers (o.a. begeleiding, transfer enz.)	€ 1.950,00	€ 2.925,00	€ 3.900,00
Onvoorzien uitgaven	€ 200,00	€ 350,00	€ 500,00
Donaties p.m.*	€ -	€ -	€ -
Totaal uitgaven:	€ 8.450,00	€ 12.675,00	€ 16.900,00
resultaat	€ -	€ -	€ -

*: Eventuele donaties komen volledig ten goede van diverse projecten in Nepal.